



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

29.4.2019

1. Rekisterin nimi	MultiPrimus, opiskelijahallintojärjestelmä
2. Rekisterin pitäjä	Hyvinkään kaupunki, opetuslautakunta (perusopetus, lukiot, lasten ja nuorten kuvataidekoulu)
3. Yhteyshenkilörekisteriä koskevissa asioissa	Hilkka-Liisa Lähdetniemi, Rehtori 019 459 2390 Runeberginkatu 12, 05800 Hyvinkää Ilona Viinikka, Koulutoiminnan suunnittelija 040 661 3658 Kankurinkatu 4-6 PL 86, 05800 Hyvinkää
4. Tietosuojavastaava	Privaon Oy / tietosuojavastaava@hyvinkaa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen, sekä oppivelvollisuusrekisterin ylläpitäminen. Peruskoulujen, lukioiden sekä lasten ja nuorten kuvataidekoulun oppilaiden/opiskelijoiden ja opettajien sekä henkilökunnan hallinnoiminen. Koulukuljetuksien suunnittelu ja järjestäminen.</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki ne tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Hyvinkään kaupunki on tehnyt toimeksiantosopimuksen perusopetuksen mukaisen toiminnan toteuttamisessa.</p> <p>Rekisteriä käytetään myös perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-aikatoiminnan järjestämiseen.</p>
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestäminen ja oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta. Oppilas- ja opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoito.</p> <p><i>Perusopetuslaki (628/1998), Perusopetusasetus (852/1988), Lukiolaki (714/2018), Tietosuojalaki (1050/2018)</i></p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriä käytetään esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä lasten ja nuorten kuvataidekoulun järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan.



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

29.4.2019

	<p>Oppilaan/opiskelijan</p> <ul style="list-style-type: none">- yksilöinti – ja yhteystiedot, valokuvat, uskontokunta- Huoltajien yhteystiedot sekä huoltajuussuhde oppilaaseen/opiskelijaan- koulunkäyntiin liittyvät tiedot ja oppilas/opiskelija kohtaiset muistiot- tiedot oppiaineita ja oppimääriä koskevista valinnoista- arviointitiedot- päätökset- poissaoloja koskevat tiedot sekä tuntimerkinnät- koulunkäynnin historia- tukeen liittyvät tiedot- muut opetuksen toteuttamiseen liittyvät tiedot- aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautumisen, järjestämisen sekä laskutuksen tiedot- valmistavaan opetukseen osallistumisen tiedot ja maahanmuuttotiedot- koulun yhteydessä toimivaan esiopetukseen osallistumisen tiedot- kuvien, materiaalien käyttöluvut, TVT-luvat, verkostoyhteistyöluvut sekä luovutus- ja julkaisuluvat- koulukuljetuksiin liittyvät tiedot- oppilaan/opiskelijan Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnus- huoltajien Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnus- lukion opiskelijoiden /huoltajien pankkiyhteystiedot kaupungin kannettavan tietokonetuen maksamista varten- lasten ja nuorten kuvataidekoulun oppilaiden laskutustiedot sekä vapaaoppilashakemukset <p>Opettajat</p> <ul style="list-style-type: none">- yksilöinti – ja yhteystiedot ja valokuvat- pääkoulu ja muut koulut- tehtävä/toimenkuva, virkanimike, vakanssinumero- työsuhdetiedot- kelpoisuus, tutkinnot, epäpätevyudet- työmäärät, palkkausperusteet- Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnus <p>Henkilökunta</p> <ul style="list-style-type: none">- yksilöinti – ja yhteystiedot- koulut, tehtävä/toimenkuva- mahdolliset työsuhdetiedot ja kuva- Wilma-käyttöliittymän käyttäjätunnus
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">- Hyvinkään kaupungin väestötiedot- Oppilaan/ opiskelijan huoltajat- Oppilas/opiskelija- Oppilaan/opiskelijan edellinen koulu/oppilaitos- Kouluterveydenhuolto/oppilashuolto- Varhaiskasvatus- Henkilökunta- Factaweb-ohjelmasta laskutustietojen täydennys



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

29.4.2019

	<p>Turvakiellon omaavat oppilaat: Hyvinkään kaupungin perusopetuksessa on nimetty kyselykäyttäjä, jolle on haettu turvakielto-rooli väestötietojärjestelmään. Turvakielto-roolin haltijalla on oikeus hakea turvakieillon alaisia tietoja esim. oppilaan lähikoulupaikan määrittämistä.</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none">- Oppilaiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä koulun- ja luokkatietojen siirto lukuvuosittain hammashuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon.- Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyvät oppilaiden tiedot toimintaa järjestäville tahoille- Oppilaan siirtyessä toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän järjestämään opetukseen tai toimintaan opetuksen kannalta välttämättömät tiedot.- Liikennöitsijöille koulukyyditysoppilaiden tiedot sekä mahdolliset erityisen tuen tiedot- Jatkokoulutukseen hakeutumistiedot kansalliseen Opintopolku.fi palveluun- Päätösarvostelu yhteishakua varten- Koski: Opetushallinnon kansallinen opintosuoritus- ja opiskelurekisteri- Opetushallituksen ja tilastokeskuksen vuosittaiset oppilas/opiskelijatiedon keruut.- Sarastialle tiedonsiirtoja laskutusten yhteydessä <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
10. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <ul style="list-style-type: none">- Primus- Wilma- Kurre
11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<p>Käyttöoikeuden vain niillä, jotka ohjelmaa tarvitsevat työhönsä. Käyttöoikeudet on rajattu koulukohtaisesti. Kaikilla työntekijöillä on salassapitovelvollisuus. Varmuuskopiot otetaan tasaisin väliajoin.</p>
12. Tietojen säilytysaika	<p>Opiskelijarekisteri</p> <p>Oppilaiden/opiskelijoiden tiedot ovat aktiivisina käytettävissä Primuksessa koko oppivelvollisuuden ajan. Perusopetuksen, lukiokoulutuksen sekä lasten ja nuorten kuvataidekoulun päätyttyä tai oppilaan/opiskelijan vaihtaessa koulua tiedot arkistoidaan ohjelman omaan arkistoon.</p> <p>Tiedot säilyvät Primuksen arkistossa passiivisina erillisen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tällöin tiedot eivät ole enää luettavissa tai käsiteltävissä. Perustelluista syistä arkistoituja tietoja voidaan palauttaa luettaviksi tai käsiteltäviksi. Aika ajoin vanhempaa tietoa poistetaan arkistosta kokonaan, jolloin tietoa ei voida enää palauttaa.</p> <p>Opettajien ja henkilökunnan tiedot poistetaan, kun opettaja/henkilökunnan jäsen jää eläkkeelle. Henkilön siirtyessään töihin muualle tietoja säilytetään Primuksen arkistossa erillisen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

29.4.2019

13. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
14. Rekisteröidyn oikeuksien kuvaaminen	<p>Oikeus tarkastaa tiedot Sinulla on oikeus tarkastaa, miten ja mitä henkilötietojasi käsitellään. Voit käydä jättämässä tietopyynnön Hyvinkään kaupungintalolla, osoitteessa Kankurinkatu 4-6. Varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.</p> <p>Oikeus tiedon oikaisemiseen tai poistamiseen Sinulla on oikeus pyytää häntä koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi.</p> <p>Sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietosi poistamista rekisteristä. Tietosi poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta. Otathan huomioon, että emme voi poistaa sinua koskevia henkilötietoja, jos henkilötietojesi käsittely perustuu edelleen käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai oikeudellisen vaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Rajoittamis- ja vastustamisoikeus Jos tietosi joltain osin eivät pidä paikkaansa, sinulla on oikeus vaatia käsittelyn väliaikaista rajoittamista, kunnes olemme varmistaneet tietojen paikkansapitävyyden. Aina kun tietojesi käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien tietojen käsittelyä. Tällöin emme saa enää käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos voimme perustellusti osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka voidaan katsoa olevan riittävän painava syrjäyttääkseen rekisteröidyn edut oikeudet ja vapaudet. Lisäksi mikäli tarvitsemme tietoa oikeusvaateen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, tietojen käsittelyä on sallittua jatkaa.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Sinulla voi olla oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista). Oikeus koskee tilanteita, joissa henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumukseen perustuen tai sopimuksen perusteella.</p> <p>Valitusoikeus Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojesi käsittelystä. Yllä mainitut oikeudet eivät kuitenkaan ole ehdottomia ja niihin sisältyy poikkeuksia, koska henkilötietojen käsittelyperuste vaikuttaa siihen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on.</p>
15. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.